

CADASTRO DE USUÁRIOS

Para que ocorra o empréstimo domiciliar para discentes, docentes e técnico-administrativos do NAEA é necessário preencher formulário para cadastramento no Sistema.

AUTOSSERVIÇO DE GUARDA-VOLUMES

- ✓ O uso do guarda-volumes é exclusivo aos usuários no período de sua permanência na Biblioteca;
- ✓ Ao ingressar na Biblioteca, o usuário deverá guardar nos armários seus pertences e os fechará com a chave, ficando esta em seu poder, sendo de sua inteira responsabilidade;
- ✓ Ao deixar a Biblioteca o usuário deverá retirar seu material do respectivo armário e deixar chave e cadeado juntos;
- ✓ A direção da Biblioteca não se responsabiliza pelos objetos deixados nos armários;
- ✓ A perda ou extravio do cadeado e chave acarretará em ressarcimento dos mesmos.

RECURSOS INFORMACIONAIS

- **Bases da Editora Elsevier**
<http://www-sciencedirect-com.ez3.periodicos.capes.gov.br/>
- **Repositório institucional da UFPA**
<http://repositorio.ufpa.br/jspui/>

O acervo da Biblioteca está protegido por um sistema de segurança eletromagnético antifurto

É proibido o consumo de alimentos no interior da Biblioteca



EQUIPE

Rosângela Caldas Mourão
Ruthane Saraiva da Silva
Bibliotecárias

Crisla da Silva
Dalila Pantoja
Jozilene da Silva
Colaboradoras

Albano Gomes
Colaborador voluntário (revisor do texto)

Universidade Federal do Pará
Núcleo de Altos Estudos Amazônicos
Biblioteca Prof. José M. Monteiro da Costa
Cidade Universitária José Silveira Netto
Rua Augusto Corrêa, S/N – Guamá, Belém, PA
Fone: (91) 3201-7236/3201-8774
E-mail: bibnaea@ufpa.br



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
NÚCLEO DE ALTOS ESTUDOS AMAZÔNICOS
**BIBLIOTECA PROF. JOSÉ MARCELINO
MONTEIRO DA COSTA**



GUIA DO USUÁRIO

Belém
2015

APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Prof. José Marcelino Monteiro da Costa foi fundada em 1973 junto com a implantação do primeiro curso de especialização do NAEA – O Programa Internacional de Formação de Especialistas em Desenvolvimento de Áreas Amazônicas (FIPAM), como instrumento de apoio ao ensino e à pesquisa.

Está situada no térreo do prédio do NAEA em uma área de 404m² no Setor Profissional.

É especializada em assuntos socioeconômicos e sobre a Amazônia. Sua clientela é formada por docentes, pesquisadores e discentes de pós-graduação do NAEA e o público em geral.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda a sexta: **8h as 18h**

MISSÃO

Organizar, armazenar, disseminar e divulgar informações de natureza técnico-científicas necessárias à produção e à recuperação do conhecimento, para atender as necessidades do ensino e da pesquisa em níveis *lato e strito sensu*.

ACERVO

A Biblioteca disponibiliza um rico acervo: livros, dissertações, teses, periódicos, CD-ROM, e DVD. Inicialmente seu acervo cobria, sobretudo, a Amazônia e a área de Sociedade e de Economia. Atualmente novas áreas têm sido incorporadas, como: História, Antropologia, Gestão Pública, Agricultura, Ciência Política, Educação, Metodologia das Ciências Humanas e Sociais.

SERVIÇOS

- ✓ Empréstimo domiciliar para discentes, técnico-administrativos e docentes da UFPA, ressaltando que as publicações de único exemplar, a prioridade de empréstimo é para os discentes do Núcleo;
- ✓ Consulta aberta ao público em geral;
- ✓ Orientação quanto à aplicação das normas de trabalhos acadêmicos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para dissertações, teses, monografias, dos discentes do NAEA;
- ✓ Livre acesso ao acervo, possibilitando ao usuário o manuseio das obras;
- ✓ Acessibilidade a *web* via *wireless*;
- ✓ Acesso à internet;
- ✓ Consulta aos dados do acervo por meio do Catálogo *On line* Pergamum, no endereço: <http://www.naea.ufpa.br/biblioteca_acervo.php>.
- ✓ Levantamento bibliográfico;
- ✓ Catalogação na fonte das obras editadas pelo Núcleo;
- ✓ Sistema *on line* de solicitação de fichas catalográficas (FICAT) de teses, e dissertações dos programas de pós-graduação do NAEA por meio do endereço: http://www.bcficat.ufpa.br/ficha_catalografica.php.

NORMAS DE EMPRÉSTIMOS

- ✓ Aos discentes de graduação é permitido emprestar até três publicações, discentes de pós-graduação, docentes e técnico-administrativos até cinco publicações;
- ✓ Publicações como dicionários, enciclopédias, atlas, obras raras, assim como teses, dissertações, monografias com exemplares únicos podem ser apenas consultadas;
- ✓ O prazo de empréstimo é de 12 dias úteis, podendo ser renovado por uma vez, caso a obra não esteja sendo procurada;
- ✓ A renovação pode ser *on line* mediante senha cadastrada na Biblioteca Central e na Biblioteca do NAEA;
- ✓ O atraso na devolução de publicações implicará na adoção das seguintes medidas: suspensão de serviços pelo período equivalente ao dobro de dias em atraso; e bloqueio dos serviços disponíveis no Sistema;
- ✓ Em caso de perda, extravio ou qualquer dano físico na obra, o usuário deverá fazer a reposição de outro exemplar ou de edição mais atual da mesma obra.